

Zarządzenie nr 3/2020
Powiatowego Lekarza Weterynarii
z dnia 31 sierpnia 2020 r.

w sprawie ograniczenia pracy Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Garwolinie w związku z ogłoszonym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii

Na podstawie § 3 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Garwolinie stanowiącego załącznik do zarządzenia Powiatowego Lekarza Weterynarii w Garwolinie z dnia 31 sierpnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Garwolinie, w związku z § 21 z dnia 7 sierpnia 2020 r. rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 1356, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

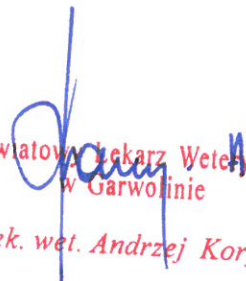
1. W związku z obowiązywaniem rygorów sanitarnych z uwagi na wystąpienie stanu epidemii wywołany zakażeniami wirusem SARS-CoV-2, w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Garwolinie, zwanym dalej: „Inspektoratem”, wprowadza się szczególne środki techniczne dotyczące organizacji miejsca pracy:

- 1) ogranicza się dostępność budynku Inspektoratu dla interesantów, w ten sposób, że:
 - a) interesant do punktu podawczego usytuowanego na holu głównym może złożyć podanie, wniosek lub uzyskać informację,
 - b) interesant może w szczególnym wypadku wejść poza punkt podawczy po uprzednim telefonicznym umówieniu się z merytorycznym pracownikiem, gdy sprawa wymaga osobistej wizyty w Inspektoracie, wszelkie sprawy interesanci winni załatwiać drogą e-mailową, pocztową, poprzez ePUAP lub telefonicznie;
- 2) zasady organizacji pracy pracowników Inspektoratu:
 - a) zaleca się ograniczenie do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w miejscu pracy oraz zachowania odległości pomiędzy nimi min. 1,5 m,
 - b) decyzją pracodawcy, o której będzie poinformowany pracownik, pracodawca może wprowadzić pracę zmianową w celu zminimalizowania kontaktów pracowników między sobą,
 - c) pracodawca może zlecić pracownikowi wykonywanie pracy poza miejscem jej stałego wykonywania – tzw. „pracę zdalną”; pracodawca uzgodni z pracownikiem zakres prac, formę, kontakty oraz sposób ewidencji wykonywanych zadań,
 - d) zobowiązuje się pracowników do odwołania wszystkich spotkań z osobami z zewnątrz, które miały się odbyć po dniu wejścia w życie zarządzenia; spotkania należy odbyć za pomocą urządzeń mobilnych,
 - e) korespondencję przechodzącą przez biuro podawcze należy przechowywać w odpowiednich opakowaniach (pudełkach) i otwierać po 4 godzinach,
 - f) wyjścia i wyjazdy służbowe należy ograniczyć do niezbędnego minimum, po wcześniejszym uzyskaniu pozwolenia Powiatowego Lekarza Weterynarii,
- 3) wprowadzam szczególne środki ochrony indywidualnej pracowników przed zarażeniem:
 - a) w przypadku kontaktu z interesantami należy stosować maski, przyłbice ochronne na nos i usta,
 - b) zaleca się pracownikom dezynfekcję rąk dostępnym w Inspektoracie środkiem do dezynfekcji oraz używanie rękawiczek jednorazowych,
 - c) zaleca się częste wietrzenie pomieszczeń biurowych,
 - d) zaleca się rezygnację z tradycyjnych zwrotów grzecznościowych np. uścisk dłoni.

2. Zobowiązuje się pracowników do niezwłocznego przekazania telefonicznie informacji o:
- 1) stwierdzeniu u nich zakażenia wirusem COVID-19 i wiążącej się z tym hospitalizacji,
 - 2) objęciu ich kwarantanną domową lub sanitarną.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Garwolinie
lek. wet. Andrzej Koryś